

WZÓR
UMOWA Nr

zawarta w dniu¹ w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Najwyższą Izbą Kontroli z siedzibą w Warszawie (02-056), przy ul. Filtrowej 57, NIP: 5261058627, REGON: 000000052, zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... -

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy posiadającym REGON: oraz NIP: wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1

2

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

oraz

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

działających w formie spółki cywilnej pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającą REGON: oraz NIP:, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

¹ W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej komparycja umowy zostanie dostosowana do tej formy.

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, została zawarta na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.), dalej jako „ustawa Pzp”.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest rezerwacja, zakup i dostawa biletów lotniczych na przewozy pasażerskie na trasach międzynarodowych dla pracowników Najwyższej Izby Kontroli, osób delegowanych przez Najwyższą Izbę Kontroli na wyjazdy zagraniczne zgodnie z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy, która stanowi Załącznik 1 do Umowy.
2. W skład tras międzynarodowych, o których mowa w ust. 1, wchodzi również krajowe odcinki określone w bilecie podróży międzynarodowej, obejmujące – w obie strony – trasę z dowolnego krajowego portu lotniczego do międzynarodowego portu lotniczego, który jest początkiem podróży międzynarodowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania rezerwacji i zakupu biletów lotniczych, o których mowa w ust. 1, zgodnie ze zleceniem złożonym przez Zamawiającego, oraz dostarczenia ich drogą elektroniczną – na adres e-mail pracownika zlecającego wystawienie biletu.
4. Przeloty powinny być realizowane przez przewoźników zrzeszonych w IATA, a na życzenie Zamawiającego przez innych przewoźników lotniczych – niezrzeszonych w IATA. Wykonawca zapewni najkorzystniejsze logistycznie i finansowo połączenia, zarówno w odniesieniu do konkretnych tras, jak i linii lotniczych, sprawne działanie przy dokonywaniu rezerwacji i zakupu biletów, jak również przy dokonywaniu zmian w tym zakresie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach.

§ 2. Termin

Umowa zostaje zawarta na 12 miesięcy, od następnego dnia po dniu zawarcia Umowy, albo do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację Umowy, o której mowa w § 6 ust. 3, w zależności od tego, które zdarzenie wystąpi jako pierwsze.

§ 3. Warunki realizacji

1. Wykonawca będzie stosował w ramach usług rezerwację i zakup biletów zarówno przez tradycyjne systemy, jak i bezpośrednio połączenia NDC (direct connect).
2. Wykonawca będzie stosował wynegocjowane przez Zamawiającego, w ramach bezpośrednich umów z wybranymi liniami lotniczymi, specjalne stawki i taryfy trasowe „corporate rate” oraz dodatkowe przywileje (upgrade do wyższej klasy, pula biletów bezpłatnych, premie, bonusy i rabaty) – z uwzględnieniem najkorzystniejszych dla Zamawiającego cen biletów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dokonywania zmian trasy, dat i nazwiska osoby podróżującej, przydzielenia konkretnego miejsca w samolocie zgodnie z przepisami taryfowymi IATA oraz do wystawiania biletów i dostarczenia najpóźniej w przeddzień wylotu, chyba że Zamawiający

określi inny dzień wystawienia biletu i dostarczenia biletu lub przepisy IATA stanowią inaczej. W przypadku dokonywania przez Zamawiającego zwrotu wcześniej zakupionego biletu Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu pełnej kwoty zwrotu, zgodnie z przepisami taryfowymi IATA, bez pobierania dodatkowych opłat.

4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania zwrotu na rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu biletu lotniczego i wystawienia faktury korygującej w dniu otrzymania od Zamawiającego zlecenia dotyczącego zwrotu zakupionego wcześniej biletu.
5. Nie stosuje się ust. 2 w przypadku żądania przez Zamawiającego zakupu biletów u przewoźnika lotniczego niezrzeszonego w IATA. Obowiązują wówczas uregulowania wewnętrzne stosowane przez tego przewoźnika.

§ 4. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca wyznaczy do obsługi Zamawiającego w swoim punkcie sprzedaży (czynnym od poniedziałku do piątku, co najmniej 8 godzin w przedziale 7.00-17.00) kasjerów lotniczych, którzy posiadają wymagane kwalifikacje, tj. ukończyli kurs lub szkolenie: obejmujące zasady dokonywania rezerwacji biletów lotniczych w systemie rezerwacyjnym i w zakresie taryf lotniczych albo ukończyli kurs lub szkolenie taryfowo-rezerwacyjne oraz posiadają doświadczenie w zakresie rezerwacji i zakupu biletów lotniczych na trasach międzynarodowych. Kasjerzy lotniczy będą w pierwszej kolejności realizowali zlecenia Zamawiającego. Bezpośredni kontakt do ww. pracowników (kasjerów lotniczych), adres e-mail: numer telefonu: Wykaz kasjerów lotniczych stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. *Wykonawca zapewni 24h serwis umożliwiający rezerwację biletów online².* Wykonawca zapewni również możliwość dostarczenia drogą elektroniczną biletów w godzinach wykraczających poza czas pracy kasjerów lotniczych obsługujących Zamawiającego, o których mowa w ust. 1.
3. Zmiany numerów telefonów i adresów e-maili, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stanowią zmian Umowy i nastąpi w formie pisemnej albo formie elektronicznej.
4. W celu zapewnienia ciągłości obsługi Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa kasjera lub kasjerów lotniczych, o których mowa w ust. 1, innym/innymi kasjerem/ami lotniczym/i spełniającym/i wymagania, o których mowa w ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany kasjera. Wykonawca może zmienić zgłoszonego kasjera za zgodą Zamawiającego. Nowy kasjer musi spełniać warunki, o których mowa w ust. 1. Zmiana kasjera nie stanowi zmiany Umowy.
6. Wykonawca oraz podwykonawcy będą zobowiązani przez okres trwania Umowy stosować się do zobowiązania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wskazanej w wykazie osób liczby kasjerów

² Zapis (zdanie pierwsze) zostanie usunięty w przypadku, gdy wykonawca w ofercie nie zaoferuje 24 godzinnego serwisu.

lotniczych. W celu weryfikacji tego zobowiązania Wykonawca będzie składał na każde żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wybrane przez Zamawiającego następujące dokumenty:

- 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę kasjerów lotniczych wykonujących zamówienia rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych. Oświadczenie musi zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu je składającego, datę jego złożenia, określenie, że usługę rezerwacji wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wskazanie liczby osób (imiona i nazwiska). Oświadczenie musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę kasjerów lotniczych, o których mowa w pkt 1. Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tych osób. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Data zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę muszą być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę kasjerów lotniczych, o których mowa w pkt 1, za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie dowodów potwierdzających zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. Niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę kasjerów lotniczych wykonujących zamówienia rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych, będzie stanowiło podstawę do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 10.
8. Wykonawca posiada odpowiednie oprogramowanie integrujące treści NDC z tradycyjnymi.

§ 5. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przynajmniej dwa alternatywne połączenia lotnicze na wybranym kierunku, z uwzględnieniem najkorzystniejszej ceny biletu, promocji, długości trasy, czasu podróży. Wykonawca, dokonując rezerwacji podaje trasę przelotu, klasę, taryfę, kod taryfy, cenę biletu wg taryfy przewoźnika, opłaty dodatkowe, np. lotniskowe, paliwowe, bagażowe, itp., cenę opłaty transakcyjnej brutto oraz cenę końcową biletu.
2. Podstawą do zakupu biletów lotniczych jest złożenie pisemnego zamówienia drogą elektroniczną (e-mail) przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy listę pracowników upoważnionych do składania zamówień, o których mowa w ust. 2.
4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego możliwości zakupu biletu tańszego o co najmniej 5% od biletu proponowanego przez Wykonawcę, Wykonawca jest obowiązany – na żądanie Zamawiającego – do dostawy biletu za tę cenę.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Cena brutto opłaty transakcyjnej ponoszona przez Zamawiającego za wystawienie każdego biletu lotniczego wynosi brutto: zł, w tym stawka podatku od towarów i usług w wysokości: %, zgodnie z ofertą. Cena brutto opłaty transakcyjnej obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy w zakresie rezerwacji, wystawienia, dostawy Zamawiającemu biletu lotniczego i innych czynności z tym związanych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania ceny każdorazowo zakupionych biletów lotniczych na podstawie przedłożonej prawidłowo wystawionej faktury. Cena biletu lotniczego jest ceną wynikającą z taryfy przewoźnika, z uwzględnieniem zaoferowanej ceny brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie każdego biletu, o której mowa w ust. 1. Cena uwzględnia wszystkie niezbędne podatki i opłaty dodatkowe, w tym opłaty lotniskowe, paliwowe, bagażowe, obowiązkowe ubezpieczenia itp. Cena biletu lotniczego uwzględnia również naliczane Zamawiającemu przez poszczególne linie lotnicze premie, bonusy i rabaty, o których mowa w § 3 ust. 1.
3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty 450 000,00 zł brutto.
4. Zamawiający zastrzega, że wartość rzeczywiście zrealizowanych usług objętych przedmiotem Umowy, w okresie jej obowiązywania, może być mniejsza od kwoty określonej w ust. 3. W związku z niewykorzystaniem w całości kwoty, o której mowa w ust. 3, Wykonawcy nie przysługuje jakiejkolwiek roszczenie do Zamawiającego.
5. Wykonawca umożliwi wgląd w dokumenty księgowe dotyczące biletów zakupionych przez Zamawiającego.
6. Minimalna wartość świadczenia ze strony Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy stanowi 50% wartości Umowy, o której mowa w ust. 3.

§ 7. Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy należności z tytułu zrealizowania zamówienia każdorazowo po wykonaniu usługi, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę i po potwierdzeniu prawidłowego wykonania zamówienia przez Zamawiającego.
2. Faktura, poza wymogami księgowymi, powinna zawierać:
 - 1) nazwisko pasażera;
 - 2) trasę przelotu;
 - 3) datę rozpoczęcia i zakończenia podróży;
 - 4) cenę biletu, wg taryfy przewoźnika;
 - 5) opłatę transakcyjną;
 - 6) opłaty dodatkowe, np. opłaty lotniskowe, paliwowe, bagażowe;
 - 7) cenę końcową.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury,

na rachunek bankowy Wykonawcy nr W przypadku, gdy Wykonawca ma obowiązek wystawiania i doręczania faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), stosuje się zapisy § 8.

4. W przypadku faktury wystawionej przez Wykonawcę niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub Umową, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej (prawidłowo wystawionej).
5. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania miesięcznego raportu zawierającego: nazwiska i imiona osób podróżujących, daty podróży, trasy podróży, linie lotnicze oraz numery wystawionych biletów i ich ceny z uwzględnieniem taryfy przewoźnika i wszystkich pozostałych składników ceny biletu oraz przekazania go Zamawiającemu do 7-go dnia następnego miesiąca.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 3 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający wstrzyma płatność do chwili wpisania rachunku do Wykazu, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego (nie dotyczy osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).

§ 8. Zasady wystawiania i doręczania faktur

1. Od dnia, w którym stosowanie faktur ustrukturyzowanych stanie się dla Wykonawcy obowiązkowe, faktury będą wystawiane i doręczane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury ustrukturyzowanej, z zastrzeżeniem ust. 7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wyłącznie faktury ustrukturyzowane wystawione w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu będą uznawane za doręczone Zamawiającemu i będą stanowić podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego. W przypadku naruszenia zasady, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia i konieczne jest wówczas wystawienie przez Wykonawcę korygującej faktury ustrukturyzowanej uwzględniającej postanowienia niniejszego paragrafu.
3. Faktury ustrukturyzowane wystawiane przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane Zamawiającego:

w polu „Podmiot2”:

nazwa: Najwyższa Izba Kontroli

NIP nabywcy: 526 105 86-27

adres nabywcy: 02-056, Warszawa, ul. Filtrowa 57

w polu „DodatkowyOpis” (w węźle Stopka): „[symbol JONIK]”

4. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowanej. Na gruncie niniejszej Umowy za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zamawiającemu uznawać się będzie dzień przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę (tzw. numer KSeF) pod warunkiem wystawienia faktury ustrukturyzowanej w sposób uwzględniający zasadę wskazaną w ust. 3.
5. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur ustrukturyzowanych niezgodnie z niniejszym paragrafem, w szczególności w sposób nieuwzględniający zasady wskazanej w ust. 3, przewidziane terminy płatności nie rozpoczynają się (nie zaczynają biec) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty tak wystawionych faktur ustrukturyzowanych i ich doręczenia Zamawiającemu, które to korekty będą uwzględniały zasady przewidziane w niniejszym paragrafie.
6. W przypadku, gdy po wystawieniu przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi:
 - 1) niedostępność KSeF zgodnie z art. 106nh ust. 1 oraz art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 2) awaria KSeF zgodnie z art. 106nf ust. 1 oraz art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 3) awaria całkowita KSeF zgodnie z art. 106ng oraz art. 106ne ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,termin płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego ulega wydłużeniu o czas (okres) niedostępności KSeF, awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF. Czasookres ten zaokrągla się wzwyż do pełnego dnia kalendarzowego.
7. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, o których mowa w ust. 6 (niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF) Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej (e-mail): Termin płatności w odniesieniu do takich faktur liczony jest od dnia otrzymania faktury (wizualizacji faktury) przez Zamawiającego przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej pod warunkiem, że faktura zawiera dane Zamawiającego, o których mowa w ust. 3. W przeciwnym wypadku bieg terminu płatności nie rozpoczyna się do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty wystawionej faktury, która to korekta będzie uwzględniać dane Zamawiającego wskazane w ust. 3.
8. Ewentualne załączniki do faktur ustrukturyzowanych powinny zawierać w swojej treści dane Wykonawcy oraz numery faktur których dotyczą i będą przesyłane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail) na adres

§ 9. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, wskazania części zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazwy podwykonawcy i jego danych kontaktowych. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie tego zamówienia.

§ 10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wysokościach i z następujących tytułów:
 - 1) niezrealizowania złożonego zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 2 – w wysokości: 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 2) niemożności odbycia podróży z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości: 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 3) stwierdzenia i udokumentowania przez Zamawiającego, iż mimo możliwości zakupu biletu tańszego Wykonawca sprzedał bilet droższy o co najmniej 20% – w wysokości 50% wartości brutto każdego drożej sprzedanego biletu;
 - 4) w przypadku nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 6 – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu tych dokumentów;
 - 5) każdorazowego stwierdzenia niedotrzymania wymogu świadczenia usługi przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) naruszenia przez Wykonawcę postanowienia o poufności, zgodnie z § 12 – w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 7) innego nienależytego wykonania usług objętych Umową – w wysokości 5 000,00 zł za każdy taki stwierdzony przypadek, w szczególności dotyczący terminowości, sposobu, jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym, wynikający z działania lub zaniechania Wykonawcy;
 - 8) w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% całkowitej wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 6 ust. 3.
2. Rozliczenie naliczonych kwot kar umownych zostanie zrealizowane poprzez potrącenie z jakiegokolwiek płatności należnej Wykonawcy. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z płatności za wykonane i fakturowane części przedmiotu Umowy bez uprzedniego wezwania do zapłaty. W przypadku braku możliwości potrącenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty wyznaczając 7-dniowy termin zapłaty od dnia doręczenia wezwania.

3. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.
4. Całkowita łączna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu realizacji Umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3.

§ 11. Wypowiedzenie

1. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) dwukrotnego niezrealizowania złożonego zamówienia na rezerwację, o którym mowa w § 5 ust. 2, w jednym miesiącu kalendarzowym lub dwukrotnej niemożności odbycia podróży z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w jednym miesiącu kalendarzowym, a także w przypadku wystąpienia tych zdarzeń łącznie w jednym miesiącu kalendarzowym, niezależnie od ich kombinacji.
 - 2) innego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, lub zastosowania rozwiązań sprzecznych z otrzymanymi od Zamawiającego założeniami, w szczególności nieterminowej realizacji Umowy, dokonywania błędnych rezerwacji, dokonanie sprzedaży droższego biletu, brak kontaktu z obsługą lub opóźnienie w obsłudze zgłoszeń, brak przedstawienia dostępnych połączeń lub taryf, brak informowania o zmianach lotów, niewykonywanie obowiązków raportowych, naruszenie zasad rozliczeń lub nieprawidłowe fakturowanie czy utraty uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie sprzedaży biletów lotniczych;
 - 3) naruszenie zasad poufności określonych w § 12 lub zasad przetwarzania danych osobowych określonych w umowie powierzenia danych osobowych do przetwarzania;
 - 4) wysokość kar umownych przekroczy 10% łącznego pierwotnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 3.
2. Wypowiedzenie Umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zostanie poprzedzone wezwaniem Wykonawcy do usunięcia uchybień w wykonaniu Umowy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zaistnieniu uchybień i wyznaczy termin wynoszący 2 dni robocze na ich usunięcie. W przypadku nieusunięcia lub usunięcia tylko części uchybień Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 12. Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;

- 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania faktu zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, jak również do niewykorzystywania nazw: „Najwyższa Izba Kontroli” i „NIK”, w jakiegokolwiek publicznej akcji reklamowej lub promocyjnej.
10. W związku z faktem, że w trakcie wykonywania Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dane osobowe, to Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zamawiający w drodze pisemnej umowy powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na podstawie Umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania, która stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 13. Zmiana Umowy

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień Umowy w przypadku:
 - 1) niewykorzystania wartości Umowy określonej w § 6 ust. 3, w terminie określonym w § 2 – w takim wypadku Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Umowy o czas określony do 6 miesięcy (jednak nie dłużej niż do wykorzystania wartości Umowy);
 - 2) zaistnienia innych okoliczności, bez względu na ich charakter, w tym leżących po stronie Zamawiającego, skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, o ile ich pojawienie się nie jest lub nie było w jakikolwiek sposób zależne od Wykonawcy, w tym o charakterze prawnym, organizacyjnym, ekonomicznym, administracyjnym lub technicznym, możliwa jest uzasadniona tymi okolicznościami zmiana sposobu wykonania usługi, zmiana zakresu usługi, w tym wyłączenia części usług oraz zmiana terminu wykonania Umowy lub terminów pośrednich odpowiednio do okresu trwania przeszkody, która uniemożliwia realizację przedmiotu niniejszej Umowy, zgodnie z jej treścią i w sposób należyty;
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy polegającej na zwiększeniu wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w § 6 ust. 3, przy czym nie więcej niż o 25% od ustalonej tam kwoty, gdy z uwagi na zwiększoną ilość zamówień i realizowanych usług w stosunku do prognozowanego przez Zamawiającego, istnieje ryzyko rozwiązania Umowy przed upływem terminu wskazanego w § 2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 3, ulegnie zwiększeniu w zakresie niezbędnym do dalszej realizacji Umowy do końca terminu, o którym mowa w § 2. Warunkiem zmiany Umowy jest wystąpienie z wnioskiem przez Stronę w przedmiocie zmiany Umowy oraz akceptacja wniosku przez drugą Stronę. Wniosek powinien zawierać poziom wykonania Umowy oraz wysokość zmiany wynagrodzenia niezbędny do dalszej realizacji Umowy do upływu terminu wskazanego w § 2. Zmiana wynagrodzenia nastąpi na podstawie aneksu do Umowy.

§ 14. Osoby do kontaktu

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego i nadzoru nad realizacją Umowy jest: tel.: e-mail:
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy i nadzoru nad realizacją Umowy jest: e-mail:

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga formy aneksu. Zmiana ta wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony lub w formie elektronicznej.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Umowa podlega prawu polskiemu i będzie zgodnie z nim interpretowana.
3. Każda Strona jest zobowiązana powiadomić drugą Stronę pisemnie o zmianie swojego adresu pocztowego lub adresu poczty elektronicznej przeznaczonych do odbierania korespondencji. W razie zaniechania takiego powiadomienia, za skuteczne uznaje się doręczenie na poprzedni adres, o którym nadawca został powiadomiony przez drugą Stronę.
4. Korespondencja między Zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzona w języku polskim. Wszystkie dokumenty powstające w związku z realizacją Umowy będą sporządzane w języku polskim.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
6. Spory dotyczące roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, także dotyczące roszczeń wynikających z odstąpienia od Umowy oraz inne spory związane z realizacją Umowy, niezależnie od podstawy faktycznej i prawnej ich dochodzenia, Strony rozstrzygają w drodze negocjacji i konsultacji. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w pkt. XXVIII. 2 SWZ wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w pkt. XXVIII. 2 SWZ.
8. Ilekroć w Umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni: od poniedziałku do piątku, za wyłączeniem dni przypadających w dni wolne od pracy określone w art. 1 i 1a ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze Stron³.
10. Integralną część Umowy stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia.....2026 r.;
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;

³ W przypadku, gdy Umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej ustęp otrzyma brzmienie: Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz kasjerów lotniczych;
- 4) Załącznik nr 4 - Umowa powierzenia danych osobowych do przetwarzania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA